

## 東京大学医科学研究所事務部病院課特任専門職員募集要項

職 名：特任専門職員（特定有期雇用教職員）

採用人数：1名

採用予定日：平成31年4月1日（予定）

契約期間：採用日～平成32年3月31日

予算の状況、勤務成績の評価に基づき、更新可

勤務地：東京都港区白金台4-6-1 白金台キャンパス

職務内容：医事業務（診療報酬請求の審査・請求、電子カルテシステム・医事会計システムの管理・運用、その他医事関係業務）

資格・条件：100床以上の病院で診療報酬請求の審査・請求の経験があること。パソコンでの通信および文書・計算ソフト等による資料作成ができること。

就業日等：週5日勤務（土・日曜日、祝・祭日、年末年始は休日）

就業時間：午前8時30分～午後5時15分（応相談）

給 与：経験および能力による（年俸制適用）

通勤手当：支給要件を満たした場合、実費相当額を支給

社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険加入

応募方法：以下の提出書類を下記送付先へ郵送してください。

書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。ただし、採用者が決定した場合、募集期間内であっても応募を締め切ります。

提出書類：東京大学指定履歴書（写真添付）

[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)

書類送付先：〒108-8639 東京都港区白金台4-6-1

東京大学医科学研究所附属病院 病院課経営チーム 宛

応募書類の送付にあたっては「書留」とすること。

また、封筒には「病院課職員応募書類在中」と必ず朱書きしてください。

問合わせ先：TEL 03-5449-5603 担当：比田井 真

E-mail hidai.makoto@mail.u-tokyo.ac.jp

応募締切：平成31年2月8日（金）（消印有効）

その他：応募の秘密は厳守し、取得した個人情報には採用選考の目的以外には利用

しません。また、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。  
なお、返却を希望する場合は、返信用封筒を同封ください。選考結果については、合否に関わらず、メールで通知します。