入　院　の　ご　案　内

The University of Tokyo, The Institute of Medical Science
東京大学医科学研究所附属病院
〒108-8639　東京都港区白金台4-6-1　TEL:03-3443-8111（代表）

病院の理念

あたたかい全人的医療を実践する

倫理性・科学性・安全性に基づいた、新治療法を開発する

透明性を保ちつつ、患者の権利を最大限に尊重する

受診される皆様の権利と責任

当院では、受診される皆様が最良の医療を受けられるよう、職員が全力を尽くします。
そのため、以下のことを十分にご理解いただき、適切な医療の提供にご協力くださいますようお願い申し上げます。

- 良質で安全な医療を公平に受ける権利
- 医療に関する十分な説明と情報を受ける権利
- 自らの意思に基づき医療行為を選択する権利
- 個人の尊厳が守られる権利
- 個人のプライバシーが守られる権利

1. 良質で安全な医療を受けるために、ご自身の健康・疾病に関わる全ての情報を、医療者に正確に提供してください。
2. ご自身の医療に関する事項について気兼ねなく質問・相談し、十分理解した上で治療を受けてください。また、治療を受けて異常を感じたらすぐお知らせください。
3. すべての方々が良質で安全な医療を受けられるよう定められた規則をお守りください。
4. 当院は、医学生・看護学生・薬学部学生をはじめ、さまざまな臨床実習機関であり、それら実習生が厳重な管理下に見学・実習・研修を行っております。これらの実習生がお伺いすることもありますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
5. 当院では医療安全のために、ご自身の氏名を名乗っていただいたり、内服薬や点滴を医療者と一緒に確認していただいたり、あるいは手術の部位などを一緒に確認していただく等、皆様にご協力をお願いしています。
6. 当院では臨床研究を実施し参加をお願いしていますが、臨床研究に関して十分な説明を受けたうえで、その研究に参加されるかどうかをご自身の意思で決めることができます。また、いつでも参加を取りやめることができます。

もくじ

1. 入院の手続き/必要なもの・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３ページ

2. 病衣貸出について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ４ページ

3. 入院中の生活について/皆様からのご意見・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5～7ページ

4. 入院中の１日の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ８ページ

5. 入院中の転倒予防について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ９ページ

6. 注意事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10～11 ページ

7. お部屋について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12～13 ページ

8. 各種相談/退院の手続き/入院費支払いについて ・・・・・・・・・・・・・・ 14 ページ

9. 限度額適用認定書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15 ページ

10.病院案内図/アクセス・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16～18 ページ

11.患者さんの個人情報保護に関する当院の基本方針 ・・・・・・・・・・・・ 19 ページ

２０２５年５月改訂

入院の手続き

- 午前 10 時までに、病院棟１階受付カウンターにお越しください。
- 窓口で入院手続き書類をお受け取りになり、必要事項をご記入ください。
- 事前にお渡ししている場合は、記入してご持参ください。

受付カウンターで必要なもの（または確認させていただくもの）

□ 入院申込書	□ 保証書	□ 病衣貸与について
□ 保険証（マイナンバーカード）	□ 診察券	
（□ 各種医療受給者証）	（□ 限度額認定証）P.15 参照	（□ 退院証明書）

スタッフステーションに提出するもの

□ ご入院される方へ □ 生活のしやすさに関する調査票 □ 特別室（差額病室）使用届	（□ 物品購入書）※オムツ・尿取りパッド・腹帯 トライボール・転倒予防シューズ （□ アメニティセット申込書） （□ PERS Pay 利用申込書）※テレビ・冷蔵庫

必要なもの

- 荷物は必要最小限にしてください。紛失や盗難に関して一切責任を負いません。
- 必要以上の金銭および貴重品は持ち込まないでください。
- 赤字の物品は、アメニティセットをお申込みいただきますとご利用できます。差し込みのアメニティセットの資料をご確認ください。

□ 内服薬・軟膏・サプリメントなど □ お薬手帳 （※入院時、薬剤師にお渡しください）	□ 洗剤 （各病棟にコインランドリーがあります）
□ コップなど （湯呑・箸・スプーンは食事についてきます）	□ 洗面用具（石鹸・シャンプー・歯ブラシ・電動シェーバー髭剃りなど） （※ドライヤーは貸し出しております）
□ 時刻が確認できるもの（時計など）	
□ ティッシュペーパー	□ めがね・コンタクトレンズ・杖
□ テレビ用イヤホン	□ 入れ歯・入れ歯洗浄剤・入れ歯ケース
□ 室内履き （転倒予防のため、スリッパやゴム製・かかとのない履物は避けてください） （転倒予防シューズは、差し込みの「物品購入書」で購入できます）	□ 衣類/下着/オムツ/タオル/マスクなど （病衣を貸し出しておりますが薄手のため、特に女性の方は中にＴシャツなどの着用をおすすめします） （アメニティセットのタオルを使用すると洗濯は不要です）

病衣貸出について

当院では、病院内の感染防止及び術後における適切な看護等を考慮するとともに、患者サービスの充実を図るため、病衣の貸出をしております。
この病衣貸出の費用は健康保険の適用とはなりませんので、患者さんの自己負担となります。当院では適正運用のため、病衣貸出について患者さんのご意思を書面で確認させていただいております。
お手数ですが、別紙［病衣貸出希望届］の各項目にご記入のうえ、病棟の看護師へお渡しください。

貸出する病衣

上：前合わせ（紐結び）

下：ズボン（ゴム仕様）

浴衣タイプもございます

〔病衣貸出の料金算定の注意事項〕

病衣貸出料金は１日につき**１６０円**（消費税込）です。
「1 日」とは、泊数ではありません。貸出日・返却日もそれぞれ「1 日」として計算します。
※ 例：２泊３日の貸出の場合は、３日分の料金が掛かります。
外泊時も同様ですので、１泊２日の外泊の場合、減算はありません。

〔その他の注意事項〕

病衣のお取替えは入浴後です　（原則週３回）。
貸出後は、お取替えの回数や着用の有無にかかわらず料金が発生しますので、途中から貸出を中止したい場合は「中止届」を病棟看護師にご提出ください。

入院中の生活について

１．食事

- 食品のアレルギーがある場合は、お知らせください。
- 治療や検査のため、食事を止めたり、食事形態を変更したり、お待ちいただくことがあります。医師や看護師の指示に従ってください。
- 持ち込み食は原則として禁止しております。病院食は治療食の一環として重要であることから、食事は医師の指示に基づき病院で用意しております。飲食物の持ち込みをご希望される場合は、医師にご相談ください。酒類やノンアルコールビール等の持ち込みは禁止しております。
- 他の患者さんへ飲食物を配ることや患者さん同士の飲食物の交換はご遠慮願います。
- **食事代は「１食」単位で費用がかかります。**
  これは厚生労働省からの告示によるもので、すべての保険医療機関において実施されております。当院の都合によるものではないことをご承知ください。

食事に係る標準負担額

所得区分	入院期間	食事代
一般		１食につき５１０円
指定難病・小児慢性特疾		１食につき２８０円
低所得者Ⅱ 市町村民税非課税世帯等	90 日までの入院	１食につき２４０円
	91 日以降の長期入院	１食につき１９０円
低所得者Ⅰ（70 歳以上） 老齢福祉年金受給者		１食につき１１０円

- 当院は食事を選択することが可能です。（治療食以外の方）
  ✧ 選択食（A）：上記の食事代
  ✧ 選択食（B）：1 食につき別途 40 円がかかります。＜昼食・夕食のみ対応＞

- 外出・外泊の申請が配膳停止の締め切り時間に間に合わない場合、**食事代を請求する場合があります。**医師の指示や病院側の都合による外出・外泊については対象外です。
  配膳停止の締め切り時間と食事時間

	締切時間	食事時間
朝　食	前日 16 時 00 分	7 時 30 分
昼　食	当日 10 時 30 分	12 時 00 分
夕　食	当日 14 時 00 分	18 時 10 分

- 食中毒予防のお願い
  配膳後はなるべく早く召し上がりください。すぐに召し上がれない場合は、医師や看護師にご相談ください。

２．洗濯

- 次の３通りの方法があります。病棟スタッフにお尋ねください。
  - ✧ 各病棟のコインランドリー
  - ✧ 有料で業者に委託（専用ネット１枚当たり 1,000 円）
  - ✧ ご家庭で洗濯
- 感染対策及び療養環境のため、濡れた物や臭気の強い物は病室に置かないようお願いします。

３．売店等の院内設備

- 飲み物、スナック類の**自動販売機が１階外来のロビー**にあります。
- **生協（白金ホール）　営業時間：平日 10:00～18:00**
  事務用品/切手/パソコン関連/軽食/飲料などの購入ができます。
- ATM や郵便局、コンビニエンスストア等は敷地内にございません。
- 宅配便の受取りは、原則ご遠慮いただいております。
  やむを得ず宅配便を依頼する場合、平日 9:00～17:00 の配達および病棟名の指定をお願いいたします。
- 新聞は各階のラウンジに日本経済新聞が一部置いてあります。
  - ・病室へ持ち帰らず、ラウンジで譲り合ってお読みください。
  - ・月単位での新聞購読を契約することもできます。
    病棟スタッフにお申し出ください。

４．診療体制、看護体制

- 担当医師は 1～2 名で診療を行います。回診を定期的に行います（詳細は医師から説明致します）。夜間・休日など担当医師が不在の場合は当直医師が対応いたします。
- 看護師は交代制で勤務しております。チームで看護計画を共有していますので、受け持ち看護師が不在の場合でも、その日の担当看護師が責任を持って看護にあたります。

５．外出/外泊

- 医師の許可が必要です。担当医師や看護師にご相談ください。許可証を発行いたします。
- 配膳停止する場合は、締め切り時間前に看護師にお申し付けください。（P.5 参照）

６．非常時

- 地震・火災などの非常事態が起きた時は職員の誘導に従ってください。
- 各病室に避難経路を掲示してありますのでご参照ください。

7．面会

- 面会時間：13:00～20:00（土日祝日も同じ）
- 12 歳以下の子どもの面会は制限させていただいております。（12 ページをご参照ください）
- 感染対策上、生花の持ち込みはご遠慮ください。
- 時間外に面会を希望される場合は担当医師にご相談ください。
- 面会が制限されている場合もございますので、病室に行かれる前に必ずスタッフステーションにお声をかけください。
- 時間帯により、面会手続きが異なります。

平日 17：00 まで

✧ 病院棟 1 階受付カウンターにて、面会証貸出票に記入して面会証を受け取り、職員が確認できる位置に付けてください。

✧ 面会が済みましたら、病院棟 1 階受付カウンターへ面会証をご返却ください。

時間外・土日祝日

✧ 1 号館 1 階東側玄関「守衛室」にて、面会証貸出票に記入して面会証（時間外）を受け取り、職員が確認できる位置に付けてください。

■ 守衛室の場所は 16ページの病院案内図をご参照ください。

■ 面会証（時間外）は、病院棟施錠時間（平日：17:30～翌 8:00、土日祝日：終日施錠）の出入りに必要な入館カードを兼ねています。面会証（時間外）を紛失した場合は、実費を徴収することがございます。ご了承ください。

✧ 面会が済みましたら、守衛室へ面会証（時間外）をご返却ください。

■ 病院棟 1 階は 20：30 で消灯となりますので、ご注意ください。

皆様からのご意見

「ひとこと箱」

病院に関するご意見、ご要望等ありましたら、用紙にご記入の上、各階ラウンジに設置されている「ひとこと箱」にお入れください。

頂いた意見に対する回答は、病院棟 1 階の「ひとこと箱」が設置してある場所、及び、各病棟の掲示板に掲示しております。

入院中の１日の流れ

時間	１日の流れ	面会時間	外出/外泊可能時間
6:00	点灯・起床・モーニングケア （必要時、検温）		
7:00	食前薬（必用時）		
7:30	朝食・服薬		
9:00			
10:00	検温		
11:30	食前薬（必用時）		
12:00	昼食・服薬		
13:00			
14:00	検温（必要時）		
17:30	食前薬（必用時）		
18:00	夕食・服薬		
19:30	検温（必要時）		
20:00			
21:00	眠前薬・イブニングケア		
21:30	消灯・就寝		

- 治療内容などに応じて、随時、採血・点滴・処置・手術・検査・保清などを行います。
- 診療科ごとの定期回診があります。
- シーツ交換は週に１回です。
- 入浴日については各病棟にご確認ください。
  入浴・シャワー浴の時間は安全上、原則９：00～15：00 です。
- 消灯後は看護師が１時間毎に各お部屋を見回りします。
- 病衣のままで屋外に出ることはご遠慮ください。
- 安全上、敷地内の散歩など病棟外へ行かれる時は、必ず看護師に一声おかけください。
  病院棟施錠時間（平日：17:30～翌 8:00、土日祝日：終日施錠）の出入りには入館カードが必要となります。

入院中の転倒予防について

入院中の履物は以下のものをお勧めします

当院で購入できる転倒予防シューズ

素材が柔らかいため、
長期の使用には不向きです。

長期間の入院の方には、素材がしっかりとしており、かかとのある履物をお勧めします

リハビリ支援シューズ
介護用品店やインターネットで購入可能です

履き慣れたスニーカーやスリッポンもお勧めです

これらの履物は避けてください

クロックスタイプの履物は、ゴム底が床につまずくため危険です。

踵のないスリッパやサンダルは、脱げて転倒する可能性があります。

注意事項

1．リストバンド/個人情報

- 入院患者さんには、名前を確認するためにリストバンドを装着し、バーコードで承認させていただきます。外出・外泊時は外しますが、帰院時には再度装着いたします。
- 医療安全のために、服薬・点滴・採血・輸血等を行う場合、患者さんにも名前を名乗っていただきます。ご協力をお願いいたします。
- 病室の入口に名札を表示しますが、希望されない場合はお申し出ください。

2．電気器具の使用について

- ご本人および他の患者さんの安静のため、また、病院内の電力確保のため、消費電力の大きい電気器具（例：テレビ、冷蔵庫など）の持ち込みは禁止しております。
- 病室毎に電気機器類使用に関する許可範囲を定めています（P13 参照のこと）。
- テレビ・冷蔵庫は各お部屋の備え付けをご利用ください。
- 「差額室以外」の病室のテレビ・冷蔵庫をご利用の際は、日額定額制レンタルサービス PERS Pay（日額 550 円）へのお申し込みが必要です。
- テレビをご覧になる時は、個室以外ではイヤホンをご使用ください。
  （視聴時間 6：00～21：30）。
- ラジオの持込は可能ですが、小型でイヤホン付のものをご使用ください（乾電池で使用）。
- ゲーム類の使用は、他の患者さんへの安静の妨げにならないようにご注意ください。
  消灯後（21：30）の使用は、禁止させていただきます。
- パソコンの使用は、キーボードの音等、同室の患者さんへの配慮をお願いします。
- 持ち込みの電気器具については自己責任のもと管理をお願いします。
- インターネットへの接続を希望される方は、WiFi 接続サービス「UTokyo-guest」をご利用ください。接続方法は「入院中 WiFi 接続を希望される方へ」をご参照ください。

3．電話の使用について

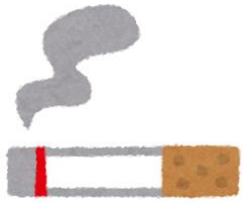
- 公衆電話は、1 階ロビーにあります。
- 携帯電話は、指定区域または屋外でご使用ください。
- 院内の歩きスマホは大変危険ですのでおやめください。

4．お願い

- 個人情報保護の観点より、無断での写真撮影やビデオ撮影・録音、インターネット上への掲載はご遠慮ください。
- 病院内での政治、宗教活動、勧誘活動は認められていません。
- 患者さんに関する電話でのお問い合わせには、応対できませんのでご了承ください。
- 患者さんからの金品等のお気遣いはご遠慮させていただいております。

5．禁止事項

①研究所敷地内は全て禁煙です
（電子タバコ・加熱式タバコも禁止）



②化粧・マニキュア・ジェルネイルは
使用しないでください

③病室内には、貼り紙をしたり、
物を掛けたりしないでください

④危険物（爪切り・はさみなどの刃
物、ライターなど）の持ち込みは原則
禁止しています
必要な方は看護師へご相談ください

＊もちろん、病院内でのアルコール飲料の摂取は禁止です。

警告
大声などの迷惑行為、暴言、暴力、性的いやがらせなどの反社会的行為はおやめください。
診療に支障を来したり、他の患者さんにご迷惑をおかけしたりした場合は、警察に通報、または退院していただきます。

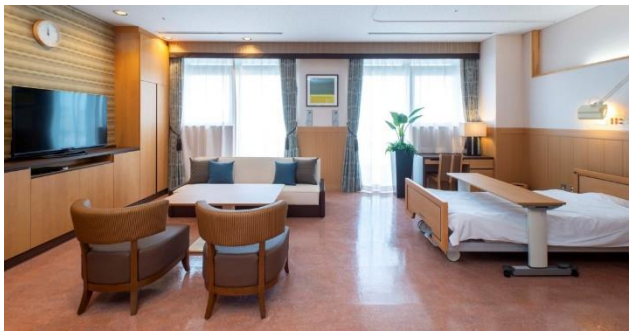
お部屋について

病床別の療養環境・サービス一覧

<table>
<tr><th></th><th>503～505 号室</th><th>特別室・個室</th><th>２床室</th><th>差額室以外</th></tr>
<tr><td>冷蔵庫
テレビ</td><td colspan="3">課金なし</td><td>PERS Pay 申込
日額 550 円</td></tr>
<tr><td>電源利用</td><td colspan="2">・白プラグ２箇所まで使用可
※タコ足不可</td><td colspan="2">・白プラグ１箇所のみ使用可
※タコ足不可</td></tr>
<tr><td>携帯電話
通話</td><td>・マナーモードにて通話可</td><td>・６時～21 時 30 分は室内で通話可
・終日マナーモードとすること
・他室に話し声が響くため、夜間は原則不可</td><td colspan="2">・室内での通話不可
・終日マナーモードとすること
・６時～21 時 30 分はラウンジで可</td></tr>
<tr><td>携帯電話
メール</td><td colspan="2">・終日、室内で送受信可</td><td colspan="2">・６時～21 時 30 分は室内で送受信可
・光が他の患者の迷惑になるため、夜間は原則不可</td></tr>
<tr><td>時間外
の面会</td><td>・主治医の許可が得られた場合は、成人の 24 時間の付き添いは可能</td><td>・事前に医師・看護師に相談の上、医師より許可がある場合、室内での面会可
・患者本人や他の患者の安静に支障がない範囲で</td><td colspan="2">・事前に医師・看護師に相談の上、原則ラウンジ使用
・患者本人や他の患者の安静に支障がない範囲で</td></tr>
<tr><td>複数・
長時間
の面会</td><td rowspan="2">・主治医の許可が得られた場合に限り、人数も年齢も時間の制限もない</td><td>・室内で可
・患者本人や他の患者の安静に支障がない範囲で</td><td colspan="2">・原則ラウンジ使用
・患者本人や他の患者の安静に支障がない範囲で</td></tr>
<tr><td>12 歳以下
のこども
の面会</td><td>・主治医の許可が得られた場合に限り、12 歳以下のお子様の面会を許可する
・面会時間は 15 分を上限とし、他の患者への影響を配慮して行うものとする。</td><td colspan="2">・病棟・室内での面会は不可
・感染症状がない場合、医師に確認した上で、屋外・１階ロビーで面会可</td></tr>
<tr><td>面会者
の飲食</td><td>・室内の設備使用可能（ただし、505 のキッチンでの調理は不可）</td><td>・室内で飲食可（アルコール飲料摂取禁止）
・他の患者の迷惑となるため、臭いが強い食品は不可
・衛生管理のため、食品は長時間放置せず、生ごみは持ち帰ること</td><td colspan="2">・室内では飲料のみ可（アルコール飲料摂取禁止）
・喫食は１階ロビーで</td></tr>
</table>

- 感染対策や治療内容によって、お部屋を移っていただくことがあります。ご了承ください。
- 荷物は床頭台及び所定の場所に整理してください。診察や清掃の都合上、床へ物は置かないでください。
- ロッカーをご用意しております。ご利用の際には鍵をお貸しいたしますので、看護師までお申し出ください。
- 差額室料は保険適用外となり、全額自費扱いとなります。差額室をご希望される方は、ご入院が決まる際（または入院中）に、担当医または病棟の看護師長までお申し出願います。
- <u>差額室料としてお支払いただく料金は泊数ではなく日数となります。</u>
  入退院の時刻とは関係なく、入院日・退院日をそれぞれ １ 日分として計算いたします。（例：２泊３日のご入院では３日分の料金が掛かります。）
  外泊中もすべて１日分の料金が掛かります。ご了承ください。

＜特別室Ａ：部屋面積約 38 ㎡＞￥51,700



＜特別室Ｂ：部屋面積約 20 ㎡＞￥30,800

＜特別室Ｃ：部屋面積約 16 ㎡＞￥19,800

＜2 床室Ａ：部屋面積約 20 ㎡＞
￥7,700

＜個室：部屋面積約 25, 30 ㎡＞
￥16,500

＜2 床室Ｂ：部屋面積約 30, 34 ㎡＞
￥4,400

＜2 床室Ｃ：部屋面積約 23 ㎡＞
￥2,200

＜4 床室＞ 差額室料なし

※　上記差額室料は、税込み 1 日当たりの料金です　※

各種相談について

患者さんとご家族様が安心して療養生活を送れるよう様々な相談に対応しております。
病棟にお伺いしますので、ご希望の方は担当医師又は看護師にお声かけください。
相談内容によっては一部自己負担がかかるものがあります。

- 医療福祉相談：医療費や社会福祉制度、在宅医療についてなど
- 看護相談：抗がん剤の副作用、がんに関する相談、日常生活で困っていることなど
- 栄養相談：制限食の調理方法、病状に見合った食事の工夫、配食サービスなど
- 薬剤相談：主作用・副作用症状、飲み方、サプリメントとの飲み合わせなど

退院について

- 退院は担当医師の許可が必要です。また、看護師からも説明がありますので不明点につきましてはご確認ください。
- ご使用になりましたロッカーの鍵は、必ずスタッフステーションへお返しください。
- 診断書・証明書などの発行手続きは、病院棟 1 階受付カウンターへお申し出ください。
- 退院は治療上の理由等を除き、午前 10 時となります。

入院費支払いについて

- 病院会計窓口取扱い時間：平日８：30～17：00（土日祝日及び年末年始は休み）
- 入院費は退院時に精算いたします。お帰りの際に、病院棟 1 階会計窓口でお支払いください。
- 各種クレジットカード、デビットカード、銀行振り込みによるお支払いも可能です。但し、銀行振り込みの場合、領収書は発行できませんのでご了承ください。
- 入院概算費用通知書をご希望の場合は、退院前に病棟看護師にご連絡ください。
- 上記の時間帯でお支払い頂けない場合は、別紙『入院費支払いのご案内』にご記入頂き、退院までに病院棟 1 階会計窓口にご提出ください。
- お支払い済みの領収書は所得税の医療控除を申告する際に必要となります。
  再発行はできませんので、大切に保管してください。

限度額適用認定証

● 限度額適用認定証とは

ご自身が加入されている健康保険の保険者より「限度額適用認定証」の交付を受け、入院時に提示することで、入院費の窓口負担が自己負担限度額までの支払いで済みます。

「限度額適用認定証」の交付は、入院前に申請が必要です。

● 限度額適用認定証の取得方法

「限度額適用認定証」は、加入されている健康保険の保険者に、ご自身が申請をして発行してもらいます。申請から交付までの期間は加入されている健康保険ごとに異なりますので、入院前に余裕をもって、お早めに申請してください。

マイナンバーカードを健康保険証として利用している場合は、加入されている健康保険の保険者への申請は不要です。

● 受付カウンターでの手続きについて

「限度額適用認定証」交付を受けたら、健康保険証と併せて、速やかに受付カウンターへご提示ください。

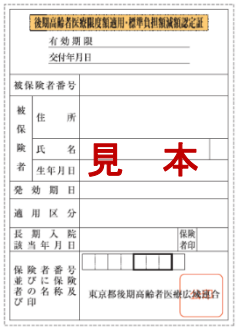
マイナンバーカードを健康保険証として利用している場合は、入院時に受付カウンターにてお申し出ください。

● 自己負担限度額

＜70 歳未満＞

所得区分	1 か月の負担の上限額（入院・外来 別）	多数該当
ア：標準報酬月額 83 万円以上	252,600 円＋(医療費-842,000 円)×1%	140,100 円
イ：標準報酬月額 53 万～79 万円	167,400 円＋(医療費-558,000 円)×1%	93,000 円
ウ：標準報酬月額 28 万～50 万円	80,100 円＋(医療費-267,000 円)×1%	44,400 円
エ：標準報酬月額 26 万円以下	57,600 円	44,400 円
オ：住民税非課税	35,400 円	24,600 円

＜70 歳以上＞



所得区分		1 か月の負担の上限額（入院のみ）	多数該当
現役並み	III	252,600 円＋(医療費-842,000 円)×1%	140,100 円
	II	167,400 円＋(医療費-558,000 円)×1%	93,000 円
	I	80,100 円＋(医療費-267,000 円)×1%	44,400 円
一般		57,600 円	44,400 円
住民税非課税	II	24,600 円	24,600 円
	I	15,000 円	15,000 円

＊ 過去12か月以内に３回以上、上限額に達した場合は、４回目以降「多数該当」となります。

＊ 保険外費用負担（差額室料など）や入院時の食事負担額等は、対象外となります

病院案内図/アクセス

1．敷地内案内図　≪ 安全のためなるべく公共交通機関をご利用ください ≫

○●お車で来られる場合●○

- 患者さん用駐車スペースに駐車してください。

- 臨時駐車許可証の配布をしますので、１号館１階東側玄関 守衛室へお申し出ください。
- 臨時駐車許可証はお車フロント内に見えるように置いてください。
- 正門の入出構ゲートにて駐車券を受け取り、入構してください。出構の際に必要となります。
- 駐車場ご利用料金は最初の３０分は無料です。

割引処理を行った場合		
外来患者の方 （付き添い含む）	入院患者の方	お見舞いの方
６時間まで無料 以降２０分毎１００円	６時間まで無料 以降２０分毎１００円 （入退院日のみ）	２時間まで無料 以降２０分毎２００円
２４時間最大1,５００円	２４時間最大1,５００円	２４時間最大3,０００円

割引処理を行わない場合の料金は、「30分まで無料、30～40分660円、以降20分毎330円（無料時間を過ぎると入構時からの料金が加算」となります。

- 割引処理は、平日8:30～17:00は病院棟１階受付カウンター、平日17:00以降・土日祝日は１号館１階東側玄関 守衛室で行いますので、駐車券をご提出ください。

○●電車・バスで下車後、徒歩で来られる場合●○

- タクシーのご利用方法は、病院棟１階公衆電話隣りに説明用紙があります。

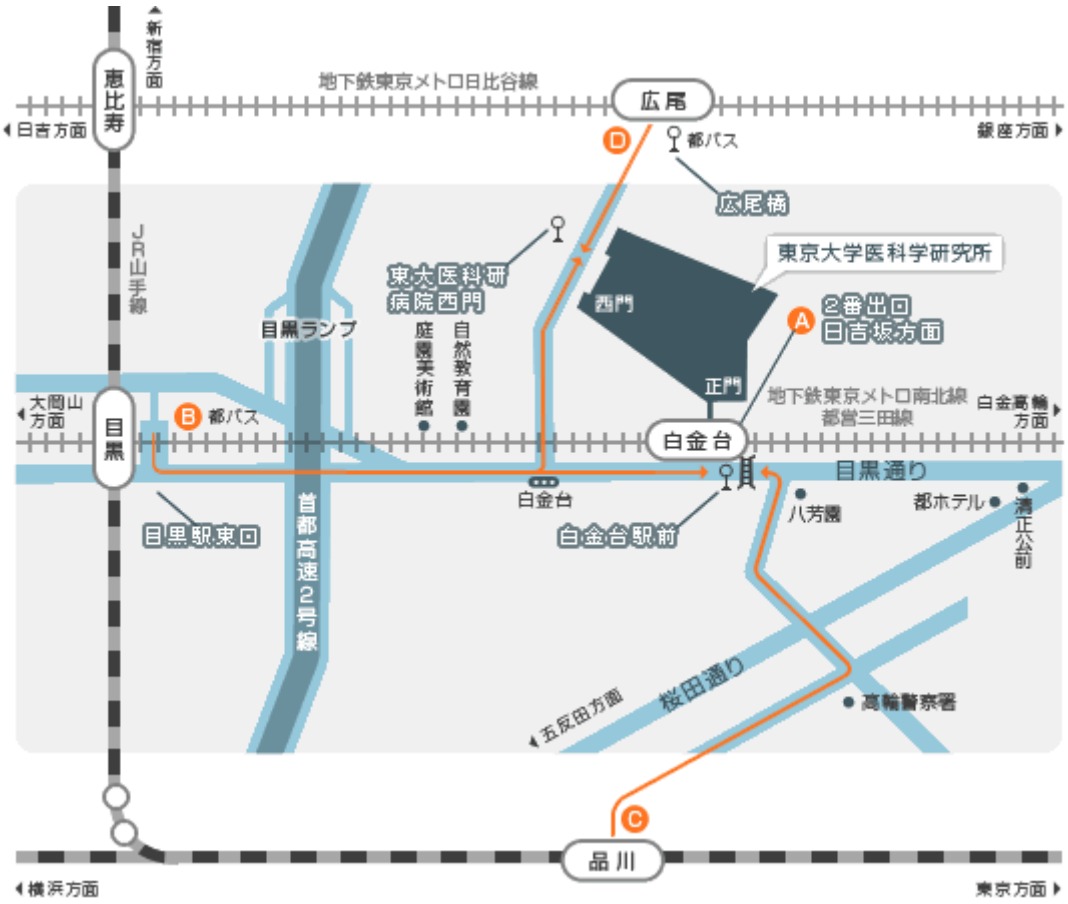
退院する際に車で帰宅される方へ

- お迎えの車で帰る場合、お迎えの方が病院棟1階受付カウンターまたは1号館１階東側玄関 守衛室で面会証の手続をする際、駐車券の割引処理を受けてください。
- タクシーを呼んで帰る場合、タクシーが入構する際、ゲートで発行された駐車券を、運転手または患者さんが、１号館１階東側玄関 守衛室に提出して「退院患者であることと入院していた病棟」をお申し出ください。守衛室で、病棟各階のリーダーナースの PHS に連絡し、退院患者さんであることを確認のうえ、駐車券の割引処理をいたします。

車椅子・杖・バギー等をご利用の皆様へ

- １号館東側の専用駐車場をご利用ください。
- １号館東側玄関に守衛（案内・誘導担当者）がおりますので、お声を掛けていただければ、病院棟１階までお荷物の運搬をお手伝いします。毎日8：00～17：00まで常駐しています。
- お帰りになる際にお荷物の運搬をご希望される方は、病院棟１階受付カウンターへお申出ください。平日8：30～17：00まで常駐しています。

2．アクセス



主要駅からの交通案内

A	N 02 東京メトロ南北線 I 02 都営地下鉄三田線「白金台駅」２番出口（日吉坂方面出口）徒歩２分
B	JY 22 ＪＲ「目黒駅」東口から徒歩 15 分 ＪＲ山手線目黒駅東口から 都バス品 93 大井競馬場行き/東 98 東京駅丸の内南口行き「白金台駅前」 都バス黒 77 千駄ヶ谷行き/橋 86 新橋駅前行き「東大医科研病院西門」
C	JY 25　JK 20　JT 03　JO 17　KK 01 ＪＲ品川駅から都バス品 93 目黒駅行き「白金台駅前」
D	H 03 東京メトロ日比谷線広尾駅 都バス「広尾橋」から黒 77/橋 86 目黒駅行き「東大医科研病院西門」

患者さんの個人情報保護に関する当院の基本方針

当院は、常日頃より患者さんの視点に立ち、質の高い医療の実現とよりよい患者サービスの提供を目標として、診療業務を行っております。またわが国の医療の健全な発展のために臨床医学の研究・教育に日々最大限の努力をしております。

患者さんの健康状態に応じて迅速に的確な医療を提供させていただくためには、患者さんに関する様々な医療情報が必要です。患者さんと確かな信頼関係を築き上げ、安心して医療サービスを受けていただくとともに、医学の発展にご理解をいただくためには、患者さんの個人情報の保護は必須です。当院では下記の基本方針に基づき、医療情報の管理を行い、患者さんの個人情報の保護に厳重な注意を払っております。

1. 当院では、個人情報保護に関する法令・規則および関連指針を遵守し、それらに基づいた院内の規程を定め、患者さんの情報を管理しています。また個人情報保護上の問題点がないことを適宜確認し、継続的な改善を図っています。
2. 当院では、診療及び病院の運営管理に必要な範囲において、患者さんの個人情報を収集しています。また、その利用目的に関しては院内に掲示、あるいは資料をお渡しして患者さんに明示しています。必要な情報の範囲は、医学的、専門的判断を必要とする場合もありますので、疑問な点がありましたらお尋ねください。
3. 当院が収集した患者さんの個人情報を医学研究・教育・研修に用いることがありますが、関連する法規・指針等を遵守し、患者さんのプライバシーを侵害しないように努めます。
4. 当院では、患者さんの個人情報を適正に取り扱うために、病院に責任者を置き、職員及び研修を行う者に継続的な教育を行います。
5. 当院では、患者さんの個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいを防止し、安全で正確な管理に努めます。
6. 当院では、一部の業務を外部の医療施設や会社等に委託する場合があります。この際、取り違え防止等医療安全上の観点等からやむを得ずこれらの機関等に個人情報を知らせる場合があります。このような場合、当院では信頼のおける機関等を選択すると同時に、患者さんの個人情報が不適切に扱われないように契約を取り交わします。
7. 当院では、患者さんの健康及び生命を守るために、診療上、医療情報を第三者に知らせる事が求められる場合も、その必要性を慎重に吟味し、できる限り患者さんの個人情報を保護するように努めます。
8. 当院では、患者さんの要求に応じて、医療情報を開示しています。また、取り扱いに関して不適切な点があった場合にはそれを是正いたします。何らかの理由で開示や是正に応じられない場合にはその理由をご説明申し上げます。

上記の基本方針に関するお問い合わせは、下記までお願いいたします。

担当窓口：病院課　電話番号　０３（５４４９）５２１８
電子メールアドレス： byouinka@ims.u-tokyo.ac.jp
東京大学医科学研究所附属病院　病院長